

Yleishallinto (hallinto- ja talouspalvelut)

Tehtävän kuvaus

Hallinto- ja talouspalveluiden keskeinen tehtävä on toimia valtuuston ja kunnanhallituksen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelussa ja täytäntöönpanossa sekä kunnan ja kuntakonsernin toimintojen yhteensovituksessa, suunnittelussa ja johtamisessa. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja kuntakonsernin muuta toimintaa. Hallinto- ja talouspalvelut vastaavat valtuuston, hallituksen, keskusvaalilautakunnan ja yhteistoimintaryhmän sihteerin tehtävistä.

Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) tehtäväalueelle kuuluvat hallinto- ja tukipalvelut ja taloushallinto sekä tehtäväyksikköinä henkilöstöhallinto, sisäinen viestintä ja tiedottaminen. Koska em. palvelualueen kokonaisuus on pieni suhteessa elinvoima- ja sivistyspalveluihin, joten tehtäväalueella kunnanhallituksen alla yleishallinto (hallinto- ja talouspalvelut) on talousarviossa sitova taso.

Taloushallintopalvelua myydään kunnan omistamille kiinteistöyhtiöille Kotikontu, Hilla ja Lakka sekä asuntoyhtiö Kullerolle. Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) myöntämiin avustuksiin sisältyy määräraha kunnan toimintojen järjestämiseksi kylillä, jossa ei ole kunnan kiinteistöä (1 000 €/kylä).

Ensi vuoden talousarviossa kunta valmistautuu olemaan mukana USO- verkostossa, joka painottuu nimenomaan luottamushenkilöiden koulutukseen. Kehittämishankkeisiin on varattu Leader Tunturi-Lapin kautta tulevan EU-hankerahan kuntaosuus. Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toimintaan on 40 000 euron määrärahavaraus. Ensilumen strategiseen kumppanuussopimukseen on varattu 55 000 euron määrärahavaraus, ja FIS- Tykkikisojen strategiseen kumppanuussopimukseen on varattu 5000 euron määrärahavaraus. Kunta valmistautuu olemaan mukana mahdollisessa elokuvakomission toiminnassa (10 000 euron määrärahavaraus/asukasperusteinen laskentatapa). Lisäksi on valmius ottaa osaa kunta- ja oppilaitostyössä toteutettavassa tekoäly- hankkeessa. Kunnanhallituksen alaisiin kohdentamattomiin EU-projekteihin on varattu määrärahaa pienimuotoiseen kuntaosuuteen. Kunta sitoutuu muistamaan muoniolaisia vastasyntyneitä 100 eurolla.

Hallinto- ja talouspalvelut sitoutuvat toiminnassaan ja toimenpiteillään vuonna 2025 edistämään yhteisiä linjauksia ennaltaehkäisevän päihdetyön, kuntastrategian ja hyvinvointijohtamisen, valmius- ja varautumistyön, kansainvälisyyden ja yhdenvertaisuuden, yhteistyön (sis. järjestöyhteistyö, kuntayhteistyö) ja kestävä kehityksen osalta.

Hallinto- ja tukipalvelut

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Hallinto- ja tukipalvelut järjestää luottamushenkilöille ja henkilöstölle edellytykset toimintaan tuottamalla kustannustehokkaasti hallinto- ja toimistopalvelut. Tehtäväalue tuottaa mm. käytännön toimintaedellytykset toimielimille, vastaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta sekä vastaa vaalien järjestämisestä. Hallinto- ja tukipalveluiden tehtäviin kuuluu myös tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi sekä valmiuden ja varautumisen koordinointi ja kehittäminen.

Tehtäväaluevastaava: hallintojohtaja

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Keskeisinä toimintaympäristön muutoksina on kasvava paine kestävään konsernirakennetarkasteluun (vrt. ympäristömuutokset, kuntastrategia), valmius- ja varautumisasiakirjojen päivittäminen, kriisinhallinta sekä valmius- ja varautumistyö. Kriittinen tietohallinta, ICT- ja laiteturvallisuus ovat keskiössä. Toimintaympäristön muutokset haastavat tiiviimpään sisäiseen yhteistyöhön ja kuntayhteistyöhön (mm. kulurakenteen tiivistäminen ja resurssitehokkuus, kunnan uudet velvollisuudet sekä vos- uudistus). Kunnan sisäisenä toimintaympäristön muutoksena on kunnantalon muuttamiseen liittyvään prosessiin varautuminen (mm. arkistojen siirto).

Keskeisinä painopisteinä ovat:

- vaalien järjestäminen
- tiedonhallinnan ja asiahallinnan kehittäminen sekä tekoälyn hyödyntäminen
- valmius- ja varautumisasioiden johtaminen
- kuntastrategian ja konsernirakenteen päivittäminen

Seuraamme palvelulupausten vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla:

Indikaattori	2023	2022	2021	2020	2019
Kunnassa käytetään ennakoarviointia (EVA), K/E			K	-	-
hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimet (TEA-viisari)	61	61	55	49	49
TEA- viisari, kuntajohto	64	-	71	-	38
Äänestysaktiivisuus	66 % eduskunta	43,2 % alue	54,1 % kunta	-	67,6 % europarlam.

Henkilöstöhallinto

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tukea johtoa ja palvelualueita siten, että ne saavuttavat omat tavoitteensa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Tähän päästään vahvistamalla henkilöstösuunnittelua ja -johtamista mm. koulutuksilla sekä kehittämis- ja esimiestehtäviin liittyvällä neuvonnalla ja asiantuntijatuella.

Yleistavoitteena henkilöstöhallinnolla on, että kunnassa työskentelee hyvinvoiva, motivoitunut ja kehittämismyönteinen henkilöstö, joka sitoutuu tiiviisti kuntaorganisaatioon ja sen asettamien tavoitteiden toteuttamiseen. Tavoite on, että kunnan työnantajaimago on positiivinen.

Kuntastrategiassa todetaan, että pidämme huolta henkilöstöstämme ja kannustamme työntekijöitä kehittämään osaamistaan. Kunnassa jatketaan henkilöstön hyvinvointia tukevia toimintoja, kuten vuonna 2024 käyttöön otettua henkilöstöetua, ePassia. Kunta jatkaa Eduhouse- palvelua, joka tarjoaa koulutuksia ja opintopolkuja henkilöstön osaamisen kehittämisessä. Kunta ottaa vuonna 2026 lisäksi käyttöön henkilöstön pyöräedun.

Vuoden 2022 aikana laaditut tehtäväkuvaukset pidetään ajantasaisina ja huolehditaan siitä, että muutokset tehtäväkuviin sekä mahdolliset palkkatarkastukset tehdään viivyttämättä. Henkilökohtaisen työssä suoriutumisen arviointi pilotoidaan vuoden 2025 aikana. Johtamisosaamisen vahvistamiseen panostetaan.

Tehtäväaluevastaava: hallintojohtaja

Tehtäväyksikkövastaava: hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Toimintaympäristömuutoksissa on huomioitava sekä tunnistettava henkilöstöriskit. Henkilöstön sairauspoissaolot ovat kasvaneet ja työhyvinvointiin on edelleen panostettava. Henkilöstön resilienssi sekä tuottavuuden ja työhyvinvoinnin yhteensovittaminen on keskiössä. Kunnan on tärkeä pitää kiinni positiivisesta työnantajaimagosta.

Yhteisten ohjeistuksien sekä linjauksien terävöittämiseen on edelleen kiinnitettävä huomiota, henkilöstöhallinto osallistuu kunnan konsernirakenteeseen ja organisaatorakenteeseen liittyvien henkilöstöratkaisujen valmisteluun. Kunnan työterveyshuolto kilpailutetaan siten, että 1.4.2025 kunnalla on palveluntuottajan kanssa kuuden (6) vuoden sopimus voimassa; toimivalla ja vastavuoroisella yhteistyöllä työterveyshuollon kanssa on keskeinen vaikutus laadukkaalle henkilöstöhallinnolle.

Keskeisiä painopisteitä ovat:

- Hyvinvoivan toimintakulttuurin vahvistaminen
- Työn suorituksen arvioinnin (TSA) – prosessin pilotoiminen
- Johtamisosaamisen kehittäminen.

Seuraamme palvelulupausten vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla :

Indikaattori	2023	2022	2021	2020
henkilöstön sairauspoissaolot kpv/vuosi (henkilöstökertomus)	27 (palkalliset ja palkattomat)	26,9	17,6	16,4

henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettu, K/E	K	E	E	E
koulutuspäivät henkilötyövuosissa	0,70	0,30	0,40	0,40

Taloushallinto

Palvelulupaus ja yleistavoitteet:

Taloushallinto tuottaa kuntakonsernille sekä ulkopuolisille sidosryhmille ja yhteistyötahoille kirjanpito- ja muut laskentatoimen palvelut. Ajantasaisen ja oikea-aikaisen sekä virheettömän ja relevantin tiedon tuottaminen palvelee kunnan johtoa ja palvelualueita taloudellisen tiedon seuraamisessa ja analysoinnissa ja toimii siten talouteen perustuvan tiedolla johtamisen perustana.

Tehtäväaluevastaava: talouspäällikkö

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Toimintaympäristön keskeisinä muutoksina ovat vuosittaisen uudistuksen varautuminen sekä kestävän konsernirakenteen valmistelu. Tiedolla johtamisen sekä strategisten taloustiedon tuottamisen merkitys korostuu entisestään nopeasyklisistä muutoksista johtuen. Automatisaation hyödyntäminen ja ohjelmistojen elinkaarimallin sekä yhteensovittamisen tiiviimpi huomioiminen kunnan palveluissa on keskeistä. Sisäisistä toimintaympäristön muutoksista merkittävimpinä ovat sisäiset henkilöstömuutokset ja palkkahallinnon ulkoistaminen Monetra Oy:lle 1.1.2025 alkaen.

Talospalveluiden keskeiset painopisteet ovat seuraavat:

- taloushallinnon automatisaation hyödyntäminen ja resurssiviisaat ratkaisut
- Ajantasainen taloustieto osana strategista johtamista
- Uuden palkkahallinnon juurruttaminen ja yhteensovittaminen.

Seuraamme palvelulupausten vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2023	2022	2021	2020	2019
lainakanta euroa/asukas (info 3180)	1 694	2 546	2 872	2 780	3 425
taloudellinen huoltosuhte (ind 182)	-	130,9	140,3	157,5	131,0
kunnan vuosikate /asukas (info 3178)	845	1 111	874	1 099	121

KUNTASTRATEGIAA TUKEVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Kuntastrategian päivittäminen ja konsernijohtamisen tehostaminen	Kuntastrategian valmistelu ja strategisten asiakirjojen työryhmään osallistuminen (laaja hyvinvointikeromus, elinkeino- ja matkailuohjelma) Linjaus ennakkovaikutusten arviointiin (EVA) Konsernirakenne- ja luottamushenkilörakenteen valmistelu vuodelle 2026	Päivitetty kuntastrategia valmis K/E Strategisten asiakirjojen työryhmiin osallistuttu K/E Linjaus evaukseen on tehty K/E Konsernirakenne- ja luottamuselinrakenne valmis toimeenpantavaksi v. 2026 K/E
Valmius- ja varautumisasioiden johtaminen ja sisäisen valvonnan ohjeistus	Valmius- ja varautumisasiakirjojen laadinta Valmius- ja varautumiskoulutuksiin/tilaisuuksiin osallistuminen Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta terävöitetty	Valmius- ja varautumisasiakirjat valmiina vuoden 2025 aikana, K/E Valmius- ja varautumisen koulutuksiin/tilaisuuksiin osallistuttu lkm Päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus, K/E
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Asiahallinnon kehittäminen	Arkiston muuttamisprosessin suunnittelu ja mahdollinen käynnistäminen Arkiston seulonta, digitalisointi, asiakirjahallinta	Arkiston muuttaminen suunniteltu tai/ja osin toteutettu, K/E Asiahallintasuunnitelma laadittu, K/E
Ketterä, kokeileva ja osallistava toiminta; Tekoäly osana hallintoa	Tekoälyn hyödyntäminen osana hallinto- ja talouspalveluita	Tekoälyhankkeeseen osallistuminen, K/E Käynnissä tekoälyä hyödyntäviä prosesseja tai toimintoja, K/E
Rakentava keskustelukulttuuri ja vuoropuhelu, Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta; Hyvinvoivan toimintakulttuurin vahvistaminen	Puheeksi ottamisen ja puuttumisen toimintamallien vahvistaminen Kehityskeskustelukäytänteiden vakiinnuttaminen vuosikelloon Turvallisen tilan pelisäännöt	Puheeksi ottamisen ja puuttumisen ohjeistus laadittu sekä perehdytys, K/E Kaikissa yksiköissä samaan vuosikelloon kehityskeskustelut, K/E Turvallisen tilan pelisäännöt laadittu, K/E Työhyvinvointikyselyn toteuttaminen, K/E
Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta; Työn suorituksen arviointi (TSA) osana palkkauksen määräytymistä	TSA- prosessin pilotointi	Työn suorituksen arviointi on pilotoitu järjestelyerien jakamisen yhteydessä, K/E
Rakentava keskustelukulttuuri ja vuoropuhelu,	Johtamisosaamisen kehittäminen ja tukeminen	Johtamisosaamisen tilaisuuksia ja koulutuksia on järjestetty, lkm/vuosi

Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta; Johtamisosaamisen kehittäminen	Laajennetun johtoryhmän työskentelyn kehittäminen	Työhyvinvointikyselyn arvio kunnan johtamisosaamisesta, arvosana/vuosi Laajennetun johtoryhmän säännölliset kokoontumiset toteutuneet K/E
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Taloushallinnon automatisaation hyödyntäminen ja resurssiviisaat ratkaisut	Automatisaation hyödyntäminen kunta kohtaisessa tarkastelussa sekä resurssi viisaiden ratkaisujen suunnittelu	Toimintoja on automatisoitu ja toimintojen automatisaatiolle on laadittu suunnitelmat, K/E Työ- ja tehtäväjakosuunnittelu on toteutettu, K/E
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Ajantasaisen taloustiedon tuottaminen osana strategista johtamista sekä päätöksentekoa	Säännölliset talouden teemakatsaukset (ml. lainasalkku, investoinnit yms.) Talousarvio- ja tilinpäätösprosessin kehittäminen	Kunnanhallitukselle tuotetaan vähintään kolmannesvuosittain taloudellinen katsaus, K/E Talousarvio- ja tilinpäätösprosessien vuosikello laadittu, K/E Talousarvioprosessin aloittaminen keväällä/kesällä toteutunut K/E
Palveluiden laadun, saavutettavuuden ja asiakaslähtöisyyden kehittäminen; Uuden palkkahallinnon juurruttaminen sekä yhteensovittaminen	Kunnan ja Monetra Oy:n yhteistyön kehittäminen ja prosessien yhteensovittaminen (talous- ja palkkahallinto)	Palkkahallinto on sujuvaa, K/E Palkkahallinnon ja taloushallinnon roolit ja vastuujako on selvä, K/E

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos- %	SU 2026	SU 2027
C14 Hallinto- ja talouspalvelut						
Myyntituotot	55406	30400	33000	9 %	36000	36000
Tuet ja avustukset	56258	22000	2000	-91 %	2000	2000
Muut toimintatuotot	476073	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	587737	52400	35000	-33 %	38000	38000
Henkilöstökulut	-460640	-520730	-504149	-3 %	-485691	-485691
Palvelujen ostot	-536761	-528800	-490700	-7 %	-448200	-448200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22342	-14700	-7900	-46 %	-6900	-6900
Avustukset	-16417	-15500	-8500	-45 %	-8500	-8500
Muut toimintakulut	-47753	-23700	-17750	-25 %	-16750	-16750
TOIMINTAKULUT	-1083913	-1103430	-1028999	-7 %	-966041	-966041
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-496176	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041
VUOSIKATE	-496176	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041
Poistot ja arvonalentumiset	-37413	0	0	0 %	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-533588	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-533588	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041
B14 Kunnanhallitus						
Myyntituotot	55406	30400	33000	9 %	36000	36000
Tuet ja avustukset	56258	22000	2000	-91 %	2000	2000
Muut toimintatuotot	476073	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	587737	52400	35000	-33 %	38000	38000

Henkilöstökulut	-460640	-520730	-504149	-3 %	-485691	-485691
Palvelujen ostot	-536761	-528800	-490700	-7 %	-448200	-448200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22342	-14700	-7900	-46 %	-6900	-6900
Avustukset	-16417	-15500	-8500	-45 %	-8500	-8500
Muut toimintakulut	-47753	-23700	-17750	-25 %	-16750	-16750
TOIMINTAKULUT	-1083913	-1103430	-1028999	-7 %	-966041	-966041
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-496176	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041
VUOSIKATE	-496176	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041
Poistot ja arvonalentumiset	-37413	0	0	0 %	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-533588	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-533588	-1051030	-993999	-5 %	-928041	-928041